

## 諮商與輔導學系-諮商輔導空間借用流程圖

至系辦登記**教室空間借用簿**

於使用時段填上姓名、電話(一定要填,且確定空間為借用人本人使用)  
一個人每次**只能借用一個時段**(一整點視為一個時段),所以需避免借用時段非整點開始  
如為長期借用當週固定時段可先填寫後續使用之時段,但如遇取消或是變動需於**教室空間借用簿**更改

諮輔系可借用空間

E110-1(個諮室);E110-2(個諮室)

**E110-3(沙盤室暨團諮室)**

(本學期 110-1 教室登記簿上 E110-3 空間以螢光筆標示之時段僅限諮碩二修習沙盤課程同學使用)

E104(遊戲室)

JB107-5(個諮室)

A301 東、J107(討論室)

E101(輔導中心空間,僅週五下午借用)

無須借用鑰匙

憑學生證感應進出

如遇學生證無法感應情形請洽系辦

需於使用前至系辦借用鑰匙(填寫物品借用本)  
一間空間鑰匙有三把,如系辦無鑰匙可提供外借,  
需自行與上一個時段使用者聯繫,進行鑰匙交接

如使用時段為 17:30 後需**提早**至系辦借用鑰匙或門禁卡

- 如借用空間為啟明苑或文薈樓且為夜晚時段及假日時段,需於系辦借用門禁卡(填寫物品借用本)  
如系辦無門禁卡可供外借,需自行於與使用空間的上一個時段使用者聯繫門禁卡交接(參閱教室空間借用簿之手機號碼聯繫)
- 紅樓假日憑學生證感應進出

- 如當日使用之空間使用完畢後,系辦尚未休息(17:30),請於系辦休息前歸還借用之鑰匙
- 如當日使用之時段為系辦休息時間後,需於**隔日早上 8 點準時(如遇假日請於下週一早上 8 點)**歸還鑰匙及門禁卡

如借用錄影等相關器材,需要於錄影器材登記簿填寫借用時段(以上下午兩時段方式填寫),  
煩請依照上述借用交接方式進行交接。若錄影器材使用時間為系辦休息時間後(17:30),  
且隔天有其他借用者使用時,需於**隔日早上 8 點準時(如遇假日請於下週一早上 8 點)**歸還器材

歸還鑰匙、門禁卡、錄影設備,請確實於物品借用本填寫歸還  
(尤其是替上一個時段歸還交接者物品時),以免造成誤會同學未歸還之情形

## 臺南大學諮商輔導學系因應新冠病毒傳播 諮商實務演練相關事項

各位親愛的諮輔系同學，為因應新冠病毒來襲，本學期在招募案主及進行諮商演練時，請注意以下事項：

- 一、本學期所招募之案主，請以校內人員為主。
- 二、如因課程演練需要招募兒童個案，一定要事前徵得家長同意，並請家長事前準備口罩，並讓兒童全程配戴口罩。此外，在兒童進入與離開遊戲室的時候，請您帶著兒童案主進行洗手清潔。
- 三、請在諮商知情同意書上註明並告知案主，若有因政府防疫規定需進一步通報或配合檢疫者，將依法提供有限之個人資料。
- 三、在系上空間進行諮商演練時：
  - (一) 您與案主皆需配戴口罩進行諮商。
  - (二) 進入諮商空間前及離開後，您與案主均需洗手。
  - (三) 諮商空間若能開窗請儘量開窗，若為密閉空間請將座位調遠，最好能保持 1 公尺以上的距離。
  - (四) 諮商室門口或室內備有酒精可取用，空間使用前後皆需進行消毒。
  - (五) 若您或案主有呼吸道或發燒等症狀，請暫停該次諮商並就醫，再討論後續諮商安排。
- 四、使用輔導中心空間進行諮商者，請配合以下輔導中心規定事項：
  - (一) 請您與案主都配戴口罩，若未戴口罩，請勿進行面談，與案主討論其他安排。
  - (二) 諮商室備有酒精，請自行取用進行消毒。
  - (三) 若您與案主有呼吸道或發燒等症狀，建議先就醫，並在家休息。