

【研究生離校注意事項】

欲辦理離校的同學，請備妥以下資料：

- 1. 線上畢業離校手續申請**
- 2. 與系辦預約辦理離校手續的時間**
- 3. 論文 2 本+光碟**
- 4. 畢業證書申請表--諮輔系網頁**
- 5. 歷年成績單正本**
- 6. 入學年度修業要點一請至網頁下載列印**
- 7. 論文口考評分表影本（系辦備妥）**
- 8. 2 吋大頭照 1 張**
- 9. 學生證**

備妥後，

請親自將這些資料交至系辦，

系辦會將畢業的資料一起列印給同學，

最後請同學在一併帶著所有文件，

再前往請指導教授簽名，跑離校程序。